

**Түркістан облысының білім басқармасының
Қазығұрт ауданының білім бөлімі
«Тілектес» жалпы білім беретін мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**



**«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Ж. Ажитаев**

**ГУМАНИТАРЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**



2023-2024 оқу жылы

Р/с	Өткізілетін іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Дәлелдеме
Жаңа оқу жылына дайындық, Ұйымдастыру шаралары				
1	2021 – 2022 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға талдау жасау.	29.08.29	ӘБ жетекшісі	Есеп
2	ӘБ мүшелерінің оқу жүктемесімен танысу, нақтылау, вакансияны анықтау.	26.08	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Анықтама
3	ӘБ мүшелерінің тізімін анықтау. Өз білімін жетілдіру курсына жазылғандар мен аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау.	26.08	ӘБ жетекшісі	Кесте
4	Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәндерінің кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау.	25 - 29.08	Кабинет меңгерушілері	Кабинеттің дайындығы жөніндегі акті
5	ӘБ жаңа оқу жылына арналған жоспарын талқылау, өзгерістер енгізіп, толықтыру, қарастырып, бекітуге ұсыну.	29.08	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Жоспар
Мектепшілік іс – шаралар мен ӘБ отырыстары				
1	Тілдер айлығы	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Есеп
2	Пәндер апталығы (қазақ тілі мен әдебиеті, тарих)	Қаңтар		Есеп
3	ӘБ отырысы	Токсан сайын	ӘБ жетекшісі	Хаттама
4	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасы мен мұғалімдер олимпиадасы	Қараша, желтоқсан	Пән мұғалімдері	Есеп
Нормативтік – құқықтық құжаттармен жұмыс				
1	Оқу - әдістемелік құжаттармен, стандартпен, оқу бағдарламасымен және оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен т.б. бұйрықтармен танысу, талқылап, қарастыру.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Хаттама
2	Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын құру, толықтыру, қарастырып,	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Жоспар

	бекітуге ұсыну			
<i>Оқу - әдістемелік жұмыс</i>				
1	Үйірме, факультатив және қосымша сабақтардың кестесі	Қыркүйектің 1 аптасы	ӘБ жетекшісі	Кесте
2	Оқушыларды оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін және кітапханадағы жаңа келген кітаптармен таныстырып, шолу жасап отыру	Жыл бойы	Шаймарденова Г.Т.	Анықтама
3	Бақылау жұмыстарының жиынтығын жасау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	БЖ жиынтығы
4	Бақылау жұмысына және пәндік жұмыс дәптерлерін тексеру	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	Анықтама
5	Олимпиада тапсырмаларын қарастыру	Қараша	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Олимпиада тапсырмалары
6	Интербелсенді тақтасы бар кабинеттерде сабақ жүргізу кестесін құру	I тоқсанда	Пән мұғалімдері	Кесте
7	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі мен ӘБ мұғалімдері	Жұмыс жоспары, кесте
8	ҰБТ – ға, ОЖСБ – ға дайындық кестесін жасау, жоспарын құру	Жыл бойы	пән мұғалімдері	Кесте, жұмыс жоспары
9	Өзара сабаққа катысу	айына бір рет	Пән мұғалімдері	Анықтама
10	Озық іс- тәжірибені жинақтау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Есеп
11	ӘБ мұғалімдерінің оқушылардың білім сапасы мен оқытылу жағдайы бойынша есебі	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Есеп, анықтама
12	Пән апталығын өткізу және жоспарын қарастырып, бекітуге ұсыну.	МБ жоспары бойынша	ӘБ жетекшісі	Есеп, жоспар
13	ӘБ – ге өткізілетін семинар, дөңгелек үстел, тәжірибе алмасу сабақтары т.б. кестесін құру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Кесте
14	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтарына, сыныптап тыс іс – шараларына катысу	Кесте бойынша	ӘБ жетекшісі	Аттестаттау комиссиясының хаттамасы
15	Емтихан материалдарын	Сәуір	ӘБ мұғалімдері	Емтихан материалы, кесте

	дайындау және дайындық жүргізу			
16	Таңдау пәндері бойынша кесте құру және олармен жұмыс	Қыркүйек	ӘБ мұғалімдері	Кесте
17	Мұғалімдердің және ӘБ жалпы қорытындысының рейтингісін жасау	Жыл соңында	ӘБ жетекшісі	Есеп
18	Білім сапасы мен оқу үлгерімі бойынша мониторинг	Тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдері	Есеп
19	ӘБ оқу жылы аяғындағы жұмыс нәтижесі, талдауы және келесі оқу жылының жобасы	Мамыр	ӘБ жетекшісі	Есеп, презентация
Ғылыми - әдістемелік жұмыс				
1	Өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша мұғалімдердің есебі	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	Есеп
2	Біліктілік санатын көтеруге берілген арыздарды қарастыру және тізімін жасау	Мамыр	ӘБ жетекшісі	Тізім , өтініш
3	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің есебі	ӘБ отырыста	ӘБ жетекшісі	Хаттама
4	«7 модульді ықпалдастырып, сабақ бере алатын мұғалімдерді әзірлеу»	Тоқсанда 1 рет	Педагогикалық шеберхана жетекшісі Мұхия К.	Жоспар, анықтама
5	«7 модульді ықпалдастырып, қысқа мерзімдік жоспарлау әзірлеу»	Тоқсанда 1 рет	Шығармашылық топ жетекшісі: Мамытова Э.С	Жоспар, анықтама
6	Семинар – коучинг « <i>Сыни тұрғыдан ойлау стратегияларын тиімді қолдану</i> ». Семинар – коучинг « <i>Оқушы білімін критериялды бағалау</i> ».	Қараша Қаңтар	Сейдалиева Н.	
7	Семинар – коучинг « <i>Оқушыларды критериялды бағалау</i> ». Семинар – коучинг « <i>7 модульді ықпалдастыру</i> ».	Желтоқсан Сәуір	А.Ошанова	
8	Семинар – коучинг « <i>Блум таксономиясын қолданудың тиімділігі</i> »	Желтоқсан	Э.Мамытова	
9	Семинар – коучинг Lesson Study тәсілін	Наурыз Қараша	А.Қосымова Н.Сейдалиева	

	қолдану бойынша дөңгелек үстел өткізу.	Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Э.Мамытова	
--	---	--	------------	--

ӘБ отырыстары:

Р/с	Өткізілетін іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Дәлелдеме
I	№ 1 отырыс. 2022 – 2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға талдау жасау. - Әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Нормативтік құжаттарды оқып, танысу, талқылау. - Әдістемелік нұсқау хат пен мемл-тік стандартқа сай қолданбалы, таңдау курстарының жоспарын, күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын құру, талдау, түзету енгізу, бекітуге ұсыну. - ӘБ мүшелерінің сапалық құрамын анықтау. - ҰБТ – ға, ОЖСБ – ға дайындық кестесін жасау, жоспар құру. - Бақылау жұмыстарының жиынтығын жасауға ұсыныс беру. 10 – сыныпта бағдарлы оқытуды ұйымдастыру, сынып оқушыларының таңдаған бағытын анықтау. - Тілдер айлығына жоспар құрып, жоспарға сәйкес өткізу «Функционалдық сауаттылық деген не?» шағын баяндама	29.08	ӘБ жетекшісі А.Опанова	Хаттама
II	№ 2 отырыс. - I тоқсан қорытындысы (бағдарламаның орындалуы, өтілген сағат саны) - ҰБТ – ға, ОЖСБ – ға дайындық жөнінде есеп. - Тіл туралы Заңның орындалуы. - Дарынды оқушылар мен үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі. - Нөлдік бақылау үзігінің қорытындысы. - Олимпиада тапсырмаларын қарастырып, бекіту. - Дарынды және талантты оқушы деген кім? Тренинг.	Қараша	ӘБ жетекшісі А.Ошанова	Хаттама
III	№ 3 отырыс. - I – жартыжылдық жұмыс есебі (мониторинг). 5 – 9 – сыныптағы қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндеріне арналаған жұмыс дәптерлерін және 5 – 11 – сыныптардағы бақылау жұмыстарын	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	Анықтама Хаттама

	тексеру. 3. Қазақ тілі пәндерінің оқытылу жағдайы. 4. ҰБТ – ға, ОЖСБ – ға дайындық жөнінде есеп. 5. Қазақ тілі апталығын өткізу жоспарын құрып, бекітуге ұсыну. 6. <i>Құзыреттілік деген не?</i> Тренинг.		А.Ошанова.	
IV	№ 4 отырыс. 1. III тоқсанның қорытындысы 2. Құқық, тарих пәндерінің оқытылу жағдайы 3. Дарынды оқушылармен жұмыс (сайыстар мен байқауларға қатыстыру) 4. ҰБТ – ға, ОЖСБ – ға дайындық жөнінде есеп 5. Бастауыш сыныпта өткізілетін орыс,ағлшын тілінің білім сапасын қадағалау, сабақтарға қатынасу. 6. Желілік қауымдастық семинарларына қатысу және Наурыз мейрамына қарсы іс – шара өткізу 7. <i>«Блум таксономиясының мұғалім құзырлығын арттырудағы ролі».</i> (презентация)	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Анықтама Хаттама
V	№ 5 отырыс. 1. Жылдық білім сапасының қорытындысы (мониторинг) 2. Емтихан материалдарын дайындау және емтиханға дайындық жүргізу. 3. Үйірме, колданбалы курс және таңдау курстары жұмыстарының қорытынды есебі. 4. «Үздік ӘБ» сайысы 5. Әкімшілік бақылау үзіктерінің қорытынды есебі. 6. Өткен оқу жылының талдауы және келесі оқу жылының жобасы. 7. II – сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау. 8. <i>«Семинар мен коучинг, тәлімгерлік пен менторство»</i> баяндама	Мамыр	ӘБ жетекшісі А.Ошанова.	Хаттама

ӘБ жетекшісі:  А.Ошанова